

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 43 г. Невинномысска
Протокол № 1 от 31.08.2016г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ № 43
г. Невинномысска
№ 237 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 43 «Аленушка» с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников» города Невинномысска**

г.Невинномысск,2016г.

1. Общие положения

Настоящие положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №43 «Аленушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический Совет – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления ДООУ.

Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДООУ.

2.2. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДООУ.

2.4. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.5. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.6. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.7. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.8. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

-обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

- 5.1. В состав Педагогический Совет входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогический Совет приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председатель и секретарь Педагогического Совета Учреждения избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность Педагогического Совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогических Советов хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических Советов.

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО

На 5 листах

Зав. секции МБ ПОУ №43

Е. Ф. Кузьменко

