

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ № 43 г. Невинномысска  
Протокол от 20.04.2014 г. № 3

Утверждено  
Приказом заведующего МБДОУ № 43  
г. Невинномысска № 58 от 26.04.2014.

**Правила**  
**приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего**  
**вида №43 «Аленушка» с приоритетным осуществлением познавательно-**  
**речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №43 «Аленушка» города Невинномысска (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293», Уставом МБДОУ № 43 г. Невинномысска.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма обучающихся обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Невинномысска.

## **2. Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение.**

2.1. После того, как родитель (законный представитель) получил путевку в Управлении образования администрации города Невинномысска, необходимо ее в течение трех дней передать заведующей МБДОУ.

2.2. Родитель (законный представитель) ребёнка лично подает заявление о приеме в МБДОУ (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. Для приема в МБДОУ:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с содержанием документов, перечисленных в п. 2.3. настоящих Правил, подписывается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством и согласие на размещение фотографий и другой информации о ребенке на сайте МБДОУ. (в соответствии со ст.152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об охране изображения»).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок действий МБДОУ при приеме заявлений на обучение.**

3.1. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.3. После приема документов, указанных в п.п.2.2., 2.3. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор) (Приложение 4).

3.4. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, который в свою очередь в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ № 43 г. Невинномысска

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О зачислении ребенка в МБДОУ № 43  
г. Невинномысска  
и зачислении в возрастную группу  
№ \_\_\_\_\_

Заведующей  
МБДОУ № 43 г. Невинномысска  
Кузьменко Натальи Георгиевны  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 43 «Аленушка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска с

\_\_\_\_\_  
( число, месяц, год приема ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

Язык образования- \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России-

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес (место фактического проживания):

город Невинномыск улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес (место фактического проживания):

город Невинномыск улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 43 г. Невинномысска ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 43 «Аленушка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска Ставропольского края, место нахождения: город Невинномыск, улица Приборостроительная 4-А(далее – Учреждение) с использованием средств



автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс. Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время обучения(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Также даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка; размещение фотографий, видео на сайте детского сада, стендах в помещениях МБДОУ, опубликования фамилии, имени и отчества воспитанника(цы) и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности. Настоящие согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

---

(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ № 43 г. Невинномысска

Журнал регистрации заявлений родителей ребенка, при приеме детей на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 43  
г. Невинномысска.

Регистрационный номер заявления	Дата обращения заявителя в МБДОУ	Ф.И. ребенка	Перечень полученных документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись уполномоченного лица

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ № 43 г. Невинномысска должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя МБДОУ и печатью.

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ № 43 г. Невинномысска



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 43 «Аленушка» с приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого направления развития воспитанников»  
города Невинномысска

Расписка в получении документов для приема в МБДОУ  
Заведующая Кузьменко Наталья Георгиевна приняла документы для приема  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в МБДОУ № 43 г. Невинномысска

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя )

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

№ п\п	Перечень представленных документов	Оригинал/копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата получения документов \_\_\_\_\_

Документы сдал:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ М.А.Фоменко

(Старший воспитатель)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина и медицинскую карту  
получил \_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы



Заведующему МБДОУ  
№ 43  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

доверяю забирать своего

ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребёнка)

\_\_\_\_\_ следующим лицам:  
(дата рождения)

№п/п, Ф.И.О., степень родства

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Невинномысск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 43 «Алёнушка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномыска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ), на основании лицензии № 034568, выданной Министерством образования Ставропольского края, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующей Кузьменко Натальи Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

Именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – 5 –ти дневная рабочая неделя. Режим работы: с 7-00 до 19-00. Прием детей с 7-00 до 8-15. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ образовательной направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются другим договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: 1.) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; 2.) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с педагогом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в 10 образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и

др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам находящимся в нетрезвом состоянии и другим лицам без предупреждения Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Вовремя приводить ребенка и вовремя его забирать из детского сада в соответствии с режимом работы МБДОУ.

### **3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка за исключением следующих случаев:**

3.1. Обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине МБДОУ или воспитателя, именно - пожар, наводнение, ураган или иные стихийные бедствия.

3.2. Несчастные случаи, которые, произошли вследствие непредсказуемого поведения ребенка и которые невозможно было предусмотреть и предотвратить, даже если были приняты все возможные и разумные меры согласно инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках

3.3. В случае актов терроризма, если администрацией МБДОУ были приняты все возможные меры по их предотвращению, а именно, заключен договор с охранной организацией, постоянно присутствует охранник в помещении или на территории МБДОУ, производится досмотр сумок посетителей.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с постановлением администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30.12.2016г. №3006 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и приказом управления образования администрации города Невинномысска от 31.12.2014г. № 677-о/д « Об утверждении Перечня документов, являющихся основанием для снижения размера родительской платы или ее не взимания за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 1380,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Родительская плата не взимается за дни непосещения воспитанником МБДОУ в следующих случаях:

- болезнь воспитанника (при предоставлении медицинской справки);
- введение в МБДОУ карантина;
- нахождение воспитанника на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);
- отсутствие воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении воспитанником МБДОУ;
- отсутствие воспитанников в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МБДОУ).

4.4. Заказчик ежемесячно по принципу предоплаты вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

4.5. Оплата производится в срок с 1 по 10 число каждого месяца путем:

1. Внесения наличных денежных средств в структурных подразделениях банка;

2. Через устройства самообслуживания:

- наличными денежными средствами;

- безналичным путем со счетов банковских карт.

3. Через систему дистанционного обслуживания «Сбербанк ОнЛ@йн».

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок и разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон

настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: МБДОУ № 43 г. Невинномысска Адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Приборостроительная, 4-а. Тел./факс: 5-90-24/5-90-23 _____ Н.Г. Кузьменко</p>	<p>Заказчик: Родитель (Законный представитель) Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Тел. _____ Подпись _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

